ROMANIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A Nr.54
Din 16 martie 2023

Privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și aprobarea Regulamentul de punere în aplicare

Primarul comunei Dragu,Judeţul Sălaj,în exercitarea atribuţiilor legale,

Având în vedere:
- referatul domnișoarei Opriș Mihaela-Cosmina- consilier achiziții publice, înregistrat sub nr.531 din 15.03.2023, prin care propune emiterea actului administrativ pentru constituirea comisiei de inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit;

În conformitate cu :
-Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea controlului intern managerial al entităților publice;
- dispozițiile art.1 și art.2 din Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Ordin Ministerul Finanțelor Publice nr.1262/2006 privind stabilirea conturilor deschise la unitățile Trezoreriei Statului, în care se achită sumele prevăzute la art.2 alin.(3) și (5) din Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
-Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

In temeiul art.155 alin.(1), lit.e) și art.196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

Art.1.- Se constituie Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau a funcției, în următoarea componență:

1. Președinte: Văscan Rodica, contabil
2. Membru: Pușcaș Rodica-Viorica, secretar general
3. Membru: Opriș Mihaela-Cosmina, consilier achiziții publice

Art.2.- Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani, cu posibilitatea reînoirii mandatului o singură dată.

Art.3.- Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art.4. - Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

a) în cazul delegării sau detaşării în cadrul altei autorităţi ori instituţii publice sau persoane juridice;
b) în cazul suspendării din funcţia care a determinat numirea ca membru al comisiei.

Art.5.- (1) Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situaţii:
a) renunţarea la calitatea de membru;
b) suspendarea din funcţie pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
c) transferarea în cadrul altei autorităţi sau instituţii publice;
d) încetarea raportului de serviciu;
e) aplicarea unei sancţiuni disciplinare.

(2) Cererea de renunţare la calitatea de membru se înaintează preşedintelui comisiei şi produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul preşedintelui, cererea se înaintează conducătorului unităţii.

(3) Încetarea mandatului de membru al comisiei se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoştinţă conducătorului unităţii.

Art.6.- În cazurile prevăzute la art.5 se numeşte un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

Art.7.- (1) Persoanele care au calitatea de demnitar public şi cele care deţin funcţii de demnitate publică, funcţionarii publici şi salariaţii contractuali, din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Dragu, care sunt obligaţi, potrivit legii, să-şi declare averea, au obligaţia de a declara şi prezenta la conducătorul instituţiei, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei, cu excepţiile prevăzute de lege.

Declaraţia împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează de îndată comisiei.

(2) Declaraţia trebuie să cuprindă:
a) numele, prenumele, locul de muncă şi funcţia deţinută de persoana în cauză;
b) descrierea în detaliu a bunului predat;
c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
d) data şi semnătura.

(3) Declaraţia se formulează în scris şi este însoţită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Art.8.- Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, preţul pieţei. Pentru evaluare se pot consulta experţi în domeniu, selectaţi în condiţiile legii.

Art.9.- (1) **Comisia are următoarele atribuţii principale:**
a) înregistrează şi ţine evidenţa statistică, cantitativă şi valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei;
b) evaluează şi inventariază bunurile;
c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiţia achitării de către acesta a diferenţei de preţ;
e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unităţii, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unităţii către o instituţie publică de profil sau vânzarea prin licitaţie a acestor bunuri;
f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse şi destinaţia acestora, în condiţiile legii;
g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea şi securitatea bunurilor.

(2) Atribuţiile prevăzute la alin.(1) lit.e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârşitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitaţie se face în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr.128/1998 pentru reglementarea modului şi condiţiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată

a statului, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.98/1999, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr.128/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.514/1999, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.10.- Sumele obţinute din valorificarea bunurilor se achită la unităţile operative ale Trezoreriei Statului în a căror rază teritorială instituţia publică din care fac parte persoanele respective îşi au domiciliul fiscal.

Art.11.- Bunul/bunurile nerestituit/nerestituite trec în proprietatea privată a statului sau a unităţii administrativ-teritoriale ca urmare a aprobării de către conducătorul unităţii a propunerii înaintate de comisie.

Art.12. Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.13. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează persoanele desemnate la art.1 .

Art.14.Prezenta dispoziţie se comunică :

- Instituţiei Prefectului- Judeţul Sălaj;
- Membrilor comisiei;
- Aleşilor locali şi personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Dragu.

PRIMAR

A V I Z A T.